

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Исенбаевская средняя общеобразовательная школа
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Исенбаевская СОШ
И.Ф.Муллануров

«10» января 2024 г.



Планирование работы центра

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в
центре детских инициатив**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
4.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
5.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
6.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
7.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
8.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года

10.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
11.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
12.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
13.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
16.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля

30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности культуры»	Советник директора	19-24 мая
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа

42.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

Руководитель ЦДК Зина Замурова Т.Ф.